Zapojenie do siete Peppol

Štyri situácie krok za krokom:

- **A** Firma sa zapája sama
- **B** Účtovníčka so splnomocnením
- **C** Firmu založí účtovníčka a odovzdá klientovi
- **D** Klienti ostávajú u účtovníčky

+ kontrolný zoznam **Je firma zapojená?**

+ **Čo ak sa situácia neskôr zmení?**

Vydanie november 2026 · © 2026 DigiFaktura s. r. o. · otázky a pripomienky: podpora@digifaktura.sk

Ako čítať príručku

Príručka opisuje, ako firmu zapojiť do siete Peppol cez DigiFaktúru. Začnite rozcestníkom v kapitole 1 — podľa neho nájdete svoju situáciu a čítate len tú.

Názvy tlačidiel, záložiek a polí sú písané **tučne** presne ako v programe; štítky a tlačidlá sú nakreslené rovnako ako v programe — napríklad štítok Zapojenie · portál FS, Zapojenie · 2 kroky alebo Zapojenie · aktivujte v appke, tlačidlo Aktivovať doručovanie e-faktúr alebo Otvoriť portál FS — DigiFaktúra už predvybraná. Cestu v Nastaveniach píšeme takto: Nastavenia › Firma › E-faktúra a Peppol. Modré krúžky 1 2 na obrázkoch vysvetľuje legenda pod obrázkom. Odkaz kapitola 2.3 …, str. 14 → je klikací — v PDF skočí na danú stranu. Rámik s tlačidlom prehrávania a QR kódom otvorí krátke video. Obrázky sú z **ukážkovej firmy** s vymyslenými údajmi.

Rámiky: Dôležité pravidlo, ktoré treba poznať — tu sa často robí chyba · Tip rýchlejšia alebo pohodlnejšia cesta · zvýraznená veta je v odseku najdôležitejšia.

Značky: účtovníčka týka sa najmä účtovníčky, ktorá spravuje viac firiem.

Platí to, čo vidíte v programe; ak niečo nesedí, napíšte na **podpora@digifaktura.sk**.

Ďalšie príručky

> **Úvod — Ako DigiFaktúra funguje** — celý obraz na jednej strane: čo do appky prichádza, čo s tým urobí a čo z nej odchádza.

> **Fakturácia** — vzhľad faktúry a e-mailu, nová faktúra pole po poli, kódy DPH, zahraničná faktúra, posielanie e-mailom aj cez Peppol, opakované faktúry, dobropis, úhrady a upomienky.

> **Doklady a faktúry z mobilu** — faktúra a bloček v mobile, fotenie a posielanie dokladov, Prijať platbu, čo vidí klient účtovníčky.

> **Podrobné príručky** — *Základ* (celá appka) a *Pre účtovníčky* (viac firiem, klienti, predkontácie, hromadné exporty) — nájdete v appke po bezplatnej registrácii: ⓘ **Pomoc › Príručky na stiahnutie**.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. Príručku môžete voľne stiahnuť, vytlačiť a poslať ďalej v nezmenenej podobe. Kopírovať jej obsah do iných materiálov alebo na iné weby je dovolené len s písomným súhlasom DigiFaktura s. r. o. Použitie obsahu na trénovanie umelej inteligencie a na vyťažovanie textov a dát je zakázané.
Vydanie november 2026 · podpora@digifaktura.sk

Obsah

1 Čo zapojenie znamená a kde začať **4**

1.1 Ktorá situácia je vaša 4

1.2 Kde sú kroky zapojenia v appke 5

2 A: Firma sa zapája sama **7**

2.1 Začínate v appke 7

2.2 Začínate na portáli Finančnej správy 8

2.3 Keď si to rozmyslíte 9

3 B: Splnomocnenie, firma ostane klientovi **10**

3.1 Postup krok za krokom 10

3.2 Čo urobiť, keď klient e-mail nenájde 11

4 C: Pripravíte u seba, klient prevezme **12**

4.1 Postup krok za krokom 12

5 D: Klient do appky nevkročí **14**

5.1 Postup krok za krokom 14

5.2 Opačná cesta: začnete na portáli FS 14

5.3 Keď klient od vás odchádza 15

6 Je firma zapojená? Kontrolný zoznam **16**

6.1 Pilulka po pilulke 17

6.2 Uvítací kredit 18

6.3 Čo sa nedá pokaziť 18

7 Čo ak sa situácia neskôr zmení **20**

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

KAPITOLA 1

Čo zapojenie znamená a kde začať

> ⚠ **Dôležité** Zapojenie je zadarmo. Z kreditu sa platia až doklady, ktoré cez sieť pošlete alebo prijmete. Kredit musí byť pri zapojení — dobitý alebo uvítací —, aby appka mala z čoho zaplatiť prvú e-faktúru, ktorá príde.

Zapojiť firmu do siete Peppol cez DigiFaktúru znamená tri kroky. Dva urobí človek, tretí appka sama:

1. **Aktivácia v appke** — v DigiFaktúre kliknete na **Aktivovať doručovanie e-faktúr**.
2. **Výber DigiFaktúry na portáli Finančnej správy** — na portáli FS si firma vyberie DigiFaktúru ako svojho poskytovateľa (digitálneho poštára).
3. **Zápis do siete** — prebehne sám, keď sú hotové kroky 1 a 2 a firma má kredit: dobitý alebo uvítací.

Na poradí krokov 1 a 2 nezáleží. Kým firma nie je zapísaná do siete, každý krok sa dá vrátiť — nič sa nedá pokaziť jedným zlým klikom.

1.1 Ktorá situácia je vaša

- **Robíte si všetko sami** (firma bez účtovníčky, alebo účtovníčka v appke nič nerobí)? → situácia **A**.
- **Ste účtovníčka, firma má ostať klientovi a klient si ju platí sám?** Máte splnomocnenie na portáli FS → situácia **B**.
- **Ste účtovníčka a firmu pripravíte u seba — klient ju neskôr prevezme a bude v nej sám pracovať?** → situácia **C**.
- **Ste účtovníčka a robíte za klienta všetko — klient do appky ani nevkročí?** Vystavujete zaňho faktúry, e-faktúry zo siete prídu do Prijatých samy a ostatné doklady vám klient len prepošle e-mailom → situácia **D**.

	Kto klikne v appke	Kto klikne na portáli FS	Komu firma patrí	Kto platí doklady v sieti
A Firma sama	firma	firma	firme	firma
B Splnomocnenie	klient (klik v e-maile alebo Prevziať firmy)	účtovníčka so splnomocnením	klientovi	klient
C Pripravíte, klient prevezme	účtovníčka	kto má prístup na portál	najprv vám, potom klientovi	najprv vy, potom klient
D Klient do appky nevkročí	účtovníčka	kto má prístup na portál	vám	vy

Na tom, kto klikne na portáli FS ani v akom poradí, nezáleží — appka dopadne rovnako. Aktivovať v appke smie každý, kto má k firme prístup, okrem roly *čítanie*.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

Situácie podrobne:

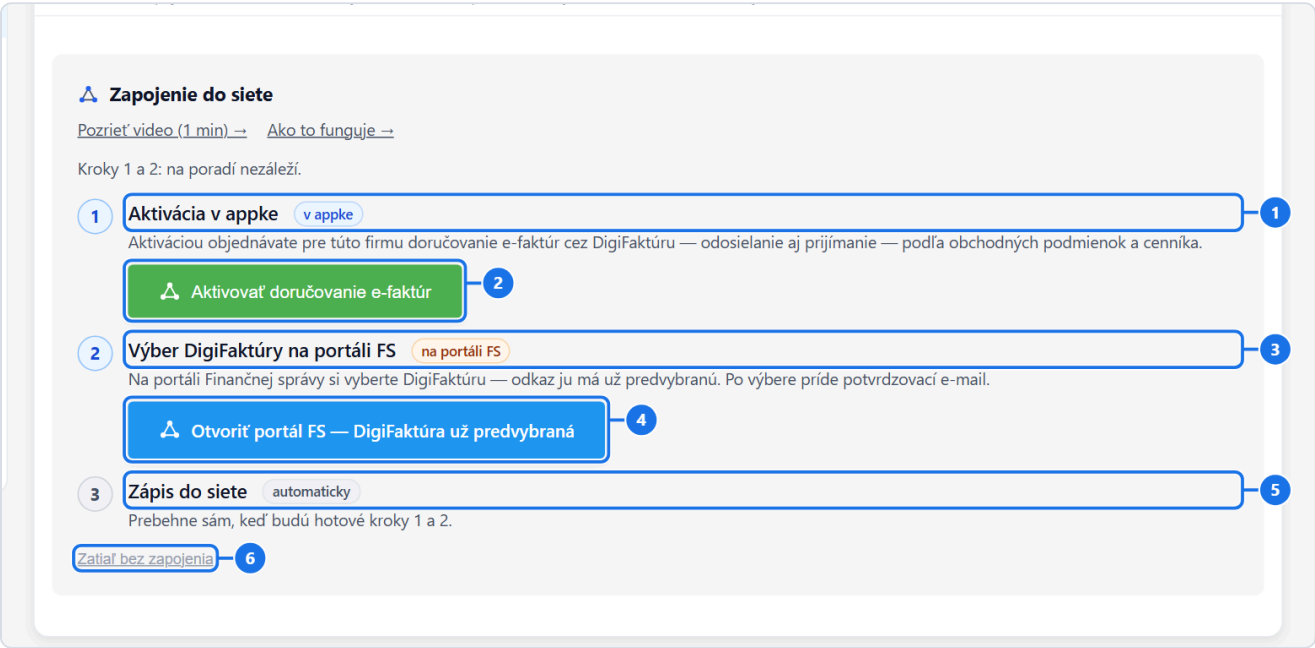
- **A** — kapitola 2 A: Firma sa zapája sama, str. 7 →
- **B** — kapitola 3 B: Splnomocnenie, firma ostane klientovi, str. 10 →
- **C** — kapitola 4 C: Pripravíte u seba, klient prevezme, str. 12 →
- **D** — kapitola 5 D: Klient do appky nevkročí, str. 14 →

Pri každej situácii je rámik **Platenie** — kto platí doklady v sieti, kedy sa zapojenie dokončí a či sa to dá neskôr zmeniť. Na konci príručky je kontrolný zoznam **Je firma zapojená?** (kapitola 6 Je firma zapojená? Kontrolný zoznam, str. 16 →) — podľa neho kedykoľvek zistíte, kde firma je a čo urobiť ďalej.

1.2 Kde sú kroky zapojenia v appke

V appke: Pomoc › Začíname › Zapojenie do siete v troch krokoch

Kroky nájdete v Nastavenia › Firma › E-faktúra a Peppol, v bloku **Zapojenie do siete**. Pri každom kroku vidíte, či je hotový, a malú značku, kde sa robí — *v appke*, *na portáli FS* alebo *automaticky*.



Obrázok 1: Zapojenie do siete — tri kroky v Nastaveniach

1. Krok 1 **Aktivácia v appke**
2. **Aktivovať doručovanie e-faktúr**
3. Krok 2 **Výber DigiFaktúry na portáli FS**
4. **Otvoriť portál FS — DigiFaktúra už predvybraná**
5. Krok 3 **Zápis do siete** — automaticky
6. **Zatiaľ bez zapojenia**

Pod krokmi je odkaz **Zatiaľ bez zapojenia** 6, ak firmu zatiaľ zapájať nechcete — appka sa potom nepýta a zapojiť ju môžete kedykoľvek neskôr.

Kým zapojenie nie je hotové, svieti v hlavičke **pilulka** s ďalším krokom (napríklad Zapojenie · portál FS). Kliknutím na ňu sa dostanete presne tam, kde krok urobíte. Čo znamená ktorá pilulka, je v kontrolnom zozname (kapitola 6 Je firma zapojená? Kontrolný zoznam, str. 16 →).

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

> **Tip** Kredit DigiFaktúry patrí prihláseniu (človeku), nie firme — jedno dobitie kryje všetky firmy, ktoré platíte. Preto sa pri kroku 3 píše „váš kredit je spoločný pre všetky vaše firmy". Ceny sú na stránke **Kredit**.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

KAPITOLA 2

A: Firma sa zapája sama

Najčastejší prípad: podnikateľ alebo firma si všetko robí sama — v appke aj na portáli Finančnej správy. Firma je v appke vaša a platíte ju zo svojho kreditu.

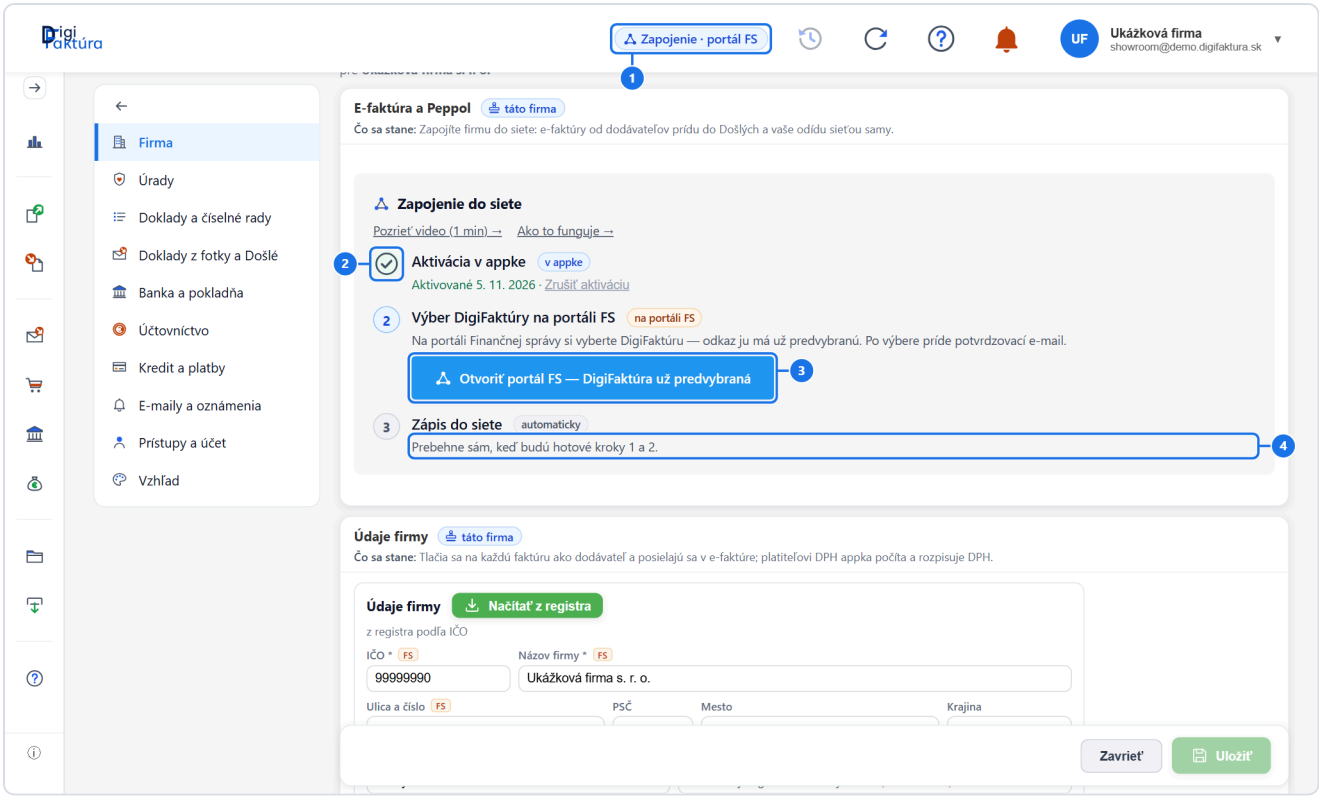
Zapojiť sa môžete z dvoch strán — začať v appke, alebo začať na portáli FS. Výsledok je rovnaký.

Video: Zapojenie firmy do siete Peppol (1 minúta)
Naskenujte QR kód mobilom alebo otvorte digifaktura.sk/public/navod-zapojenie

2.1 Začínate v appke

1. Zaregistrujte sa v DigiFaktúre a prihláste sa do svojej firmy.
2. Otvorte Nastavenia › Firma › E-faktúra a Peppol, blok **Zapojenie do siete**. Kroky nájdete aj kliknutím na pilulku **Zapojenie · 2 kroky** v hlavičke.
3. **Krok 1:** kliknite na Aktivovať doručovanie e-faktúr. Appka sa spýta **Zapojiť** *(názov firmy)* **do siete e-faktúr?** — potvrďte **Zapojiť**. Nič sa tým ešte nikam neposiela.
4. **Krok 2:** kliknite na Otvoriť portál FS — DigiFaktúra už predvybraná. Otvorí sa portál Finančnej správy; prihláste sa a výber DigiFaktúry potvrďte. Na portál sa prihlásite prostredníctvom portálu slovensko.sk — občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ —, alebo identifikátorom a heslom. Po výbere príde potvrdzovací e-mail.
5. **Krok 3 — zápis do siete** prebehne sám, keď sú hotové kroky 1 a 2 a firma má kredit: dobitý alebo uvítací (kapitola 6.2 Uvítací kredit, str. 18 →). Ak kredit nemáte, pilulka v hlavičke ukáže **Zapojenie · dobite kredit** — kliknite na ňu a dobite kredit. Firma sa potom zapíše do siete o pár minút.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené



Obrázok 2: Aktivácia hotová, chýba výber na portáli FS

1. **Pilulka v hlavičke** — ďalší krok: Zapojenie · portál FS
2. **Krok 1 hotový** — kvačka a dátum aktivácie
3. **Otvoriť portál FS** — DigiFaktúra už predvybraná
4. **Zápis do siete** — prebehne sám po krokoch 1 a 2

Keď je firma v sieti, pilulka v hlavičke zmizne a príde e-mail **DigiFaktúra — vaša firma je v sieti e-faktúr**.

2.2 Začínate na portáli Finančnej správy

1. Prihláste sa na portál Finančnej správy (spôsoby prihlásenia sú v kroku 4 vyššie), vyberte **DigiFaktúru** ako poskytovateľa e-faktúr a zadajte svoj kontaktný e-mail.
2. Zhruba do štvrťhodiny vám príde e-mail **DigiFaktúra — dokončenie aktivácie e-faktúr** s nadpisom **Vaša firma si vybrala DigiFaktúru**.
3. **Ak v DigiFaktúre ešte účet nemáte:** kliknite v e-maile na **Dokončiť aktiváciu jedným klikom**. Otvorí sa stránka **Dokončenie aktivácie e-faktúr** — firma je už zaškrtnutá, v poli **Zvoľte si heslo** si zvolíte heslo (aspoň 8 znakov), potvrdíte súhlas s podmienkami a kliknete **Dokončiť**. Appka založí účet aj firmu s údajmi z registrov a rovno aktivuje doručovanie (krok 1). Odkaz v e-maile platí 30 dní.
4. **Ak účet už máte:** prihláste sa. Na Prehľade vás čaká karta **Z portálu Finančnej správy na vás čaká 1 firma** s tlačidlom Prevziať firmy jedným klikom. Potom vo firme urobte krok 1 (**Aktivovať doručovanie e-faktúr**).
5. Posledný krok je opäť kredit — firma sa zapíše do siete, keď má kredit: dobitý alebo uvítací.

> **Tip** Ak je firma s rovnakým DIČ v appke už aktivovaná, uvítací e-mail nepríde — netreba ho. Výber na portáli sa v bloku krokov sám ukáže ako hotový krok 2.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

> **Platenie: Kto platí doklady v sieti** — vy, zo svojho kreditu (jeden kredit za všetky vaše firmy). **Kedy** — zapojenie sa dokončí až s kreditom: firma sa zapíše do siete, keď máte kladný kredit alebo firma dostala uvítací kredit. Čo sa koľko platí, je na stránke **Kredit**.

2.3 Keď si to rozmyslíte

- **Zrušiť aktiváciu** (malý odkaz pri kroku 1) funguje, kým firma nie je zapísaná do siete. Výber na portáli FS si potom zmeňte alebo odvolajte na portáli — appka vám to pripomenie.
- **Zatiaľ bez zapojenia** — pilulka zmizne a appka sa nepýta. Vystavovať faktúry, posielať PDF e-mailom a zbierať doklady môžete ďalej; zapojiť sa môžete kedykoľvek neskôr.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

KAPITOLA 3

B: Splnomocnenie, firma ostane klientovi

účtovníčka

Máte od klienta splnomocnenie na portáli Finančnej správy a chcete, aby **firma ostala klientovi** — zapojí sa pod jeho vlastným prihlásením v DigiFaktúre a **platí si ju sám**. Vy na portáli FS urobíte výber, klient v appke dokončí aktiváciu.





Video: Zapojenie — situácia B: účtovníčka so splnomocnením, e-mail klienta
Naskenujte QR kód mobilom alebo otvorte digifaktura.sk/videa/ukazka-zapojenie-splnomocnenie.mp4

3.1 Postup krok za krokom

1. Na portáli Finančnej správy za klienta vyberte **DigiFaktúru** ako poskytovateľa e-faktúr. Na portál sa prihlásite prostredníctvom portálu slovensko.sk — občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ —, alebo identifikátorom a heslom.
2. Ako kontaktný e-mail zadajte **e-mail klienta** (nie svoj).
3. Zhruba do štvrťhodiny dostane klient e-mail **DigiFaktúra — dokončenie aktivácie e-faktúr** s nadpisom **Vaša firma si vybrala DigiFaktúru**. Ak na jeden e-mail pribudne viac firiem naraz, príde jeden spoločný e-mail.
4. **Klient bez účtu** klikne v e-maile na **Dokončiť aktiváciu jedným klikom**. Na stránke **Dokončenie aktivácie e-faktúr** je firma zaškrtnutá; klient si v poli **Zvoľte si heslo** zvolí heslo, potvrdí súhlas s podmienkami a klikne **Dokončiť**. Appka založí účet aj firmu s údajmi z registrov a aktivuje doručovanie. Odkaz platí 30 dní.
5. **Klient, ktorý už účet má,** sa len prihlási. Na Prehľade ho čaká karta **Z portálu Finančnej správy na vás čaká 1 firma** s tlačidlom Prevziať firmy jedným klikom; doručovanie potom aktivuje vo firme v Nastavenia › Firma › E-faktúra a Peppol (krok 1).
6. Firma sa zapíše do siete po prvom dobití klientovho kreditu — alebo hneď, ak firma dostala uvítací kredit (kapitola 6.2 Uvítací kredit, str. 18 →).
7. Aby ste s firmou mohli v appke pracovať, klient vás pozve: Nastavenia › Prístupy a účet › Členovia a prístupy › **Pozvať účtovníka**. Pozvánku prijmete a firma sa vám objaví v prepínači firiem.

> **Dôležité** Ak na portáli FS zadáte **svoj** e-mail, uvítací e-mail príde vám a firmu prevezmete do svojho prihlásenia vy — to je situácia **D** (platíte vy, kapitola 5 D: Klient do appky nevkročí, str. 14 →). Ak je firma s rovnakým DIČ v appke už aktivovaná, uvítací e-mail nepríde vôbec — netreba ho, výber na portáli sa v bloku krokov sám ukáže ako hotový krok 2.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

> **Platenie: Kto platí doklady v sieti** — klient, zo svojho kreditu. **Kedy** — zapojenie sa dokončí až s kreditom: firma sa zapíše po prvom dobití klientovho kreditu alebo s uvítacím kreditom. **Dá sa zmeniť?** Áno — platenie môžete neskôr prevziať vy (**Platiť z môjho kreditu…**); klient ponuku musí prijať. Podrobne v príručke *Pre účtovníčky*, kapitola Kredit a kto platí.

3.2 Čo urobiť, keď klient e-mail nenájde

- Nech pozrie aj priečinok nevyžiadanej pošty — e-mail príde od DigiFaktúry s predmetom **DigiFaktúra — dokončenie aktivácie e-faktúr**.
- Stav firmy si overíte podľa kontrolného zoznamu (kapitola 6 Je firma zapojená? Kontrolný zoznam, str. 16 →) alebo nám pošlite IČO na podpora@digifaktura.sk.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

KAPITOLA 4

C: Pripravíte u seba, klient prevezme

účtovníčka

Firmu pripravíte a zapojíte u seba a klient ju neskôr prevezme a bude v nej sám pracovať — aj platiť. Postup má pevné poradie — **odísť z firmy môžete až úplne na konci**.

> **Tip** Ak si firmu napokon necháte, je to situácia D (kapitola 5 D: Klient do appky nevkročí, str. 14 →) — nič sa nepokazí.

Video: Zapojenie — situácia C: firmu pripravíte u seba, klient ju prevezme
Naskenujte QR kód mobilom alebo otvorte digifaktura.sk/videa/ukazka-zapojenie-pod-uctovnickou.mp4

4.1 Postup krok za krokom

1. **Pridajte firmu** podľa IČO (Nastavenia › Prístupy a účet › Členovia a prístupy) — ste jej majiteľka a zatiaľ ju platíte vy.
2. **Zapojte ju:** krok 1 Aktivovať doručovanie e-faktúr v Nastavenia › Firma › E-faktúra a Peppol a krok 2 výber DigiFaktúry na portáli FS (urobí ho ten, kto za firmu na portáli koná — klient alebo vy so splnomocnením). Zápis do siete prebehne, keď máte kredit (dobitý alebo uvítací kredit firmy).
3. **Pozvite klienta** — rola **majiteľ**, pohľad **fakturácia a doklady** (príručka *Pre účtovníčky*, kapitola Klienti). Klient musí pozvánku **prijať**; až potom je členom firmy.
4. Otvorte Nastavenia › Kredit a platby › Kto platí za ktorú firmu — pri firme kliknite **Odovzdať platenie…**, nechajte zaškrtnuté **Zároveň mu zapnúť plný pohľad (aby si mohol dobíjať kredit)** a kliknite **Odoslať ponuku**.
5. Klient dostane e-mail a na Prehľade kartu … *vám odovzdáva platenie firmy* … — klikne **Prijať** a dobije si kredit.
6. Až keď v **Kto platí za ktorú firmu** vidíte, že firmu platí klient, otvorte **Členovia a prístupy** a pri svojom mene kliknite **Odísť z firmy** (na potvrdenie napíšete názov firmy).

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené



Obrázok 3: Okno Odovzdať platenie

1. **Odovzdať platenie** — komu a že ponuka platí 14 dní
2. **Zároveň mu zapnúť plný pohľad** (aby si mohol dobíjať kredit)
3. **Odoslať ponuku** — klientovi príde e-mail

> ⚠ **Dôležité** Poradie je dôležité. **Odísť z firmy** zruší všetky vaše čakajúce ponuky pre túto firmu — keby ste odišli pred prijatím, klient by ponuku odovzdania platenia už nemal. A platenie sa dá odovzdať len človeku, ktorý je už členom firmy — preto najprv pozvánka, potom odovzdanie.

Klient po vašom odchode uvidí celú appku a firma s dokladmi je jeho. Ak ste z firmy odísť nechceli, len prestať platiť, kroky 1–5 stačia — firmu ďalej vediete, platí klient.

> **Platenie: Kto platí doklady v sieti** — najprv vy (z vášho kreditu), po prijatí ponuky klient. **Kedy** — zapojenie sa dokončí až s kreditom: firma sa zapíše, keď máte kladný kredit (alebo má firma uvítací kredit). **Dá sa zmeniť?** Áno — odovzdanie aj prevzatie platenia je vždy ponuka, ktorú druhá strana prijme. Zostatky kreditu sa medzi vami nepresúvajú. Podrobne v príručke *Pre účtovníčky*, kapitola Kredit a kto platí.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

KAPITOLA 5

D: Klient do appky nevkročí

účtovníčka

Najjednoduchší prípad pre účtovníčku: firmu klienta vediete vy a **robíte za klienta všetko** — klient do appky ani nevkročí. Vystavujete zaňho faktúry, e-faktúry od jeho dodávateľov prídu zo siete do Prijatých samy a ostatné doklady (bločky, papierové a PDF faktúry) vám klient **prepošle e-mailom na zbernú adresu firmy**. Zapojenie aj prevádzku platíte zo svojho kreditu (klientom ju prípadne refakturujete — podklad dá záložka **Spotreba** na stránke Kredit).





Video: Zapojenie — situácia D: firmu zapojí účtovníčka a vedie ju ďalej (ostrá ukážka)
Naskenujte QR kód mobilom alebo otvorte digifaktura.sk/videa/ukazka-zapojenie-u-uctovnicky.mp4

Riešený príklad *Klient, ktorého sa to vôbec nemusí dotknúť* — od založenia firmy po export na konci mesiaca — je v príručke **Pre účtovníčky**; nájdete ju v appke po bezplatnej registrácii: **Pomoc › Príručky na stiahnutie**.

5.1 Postup krok za krokom

1. **Pridajte firmu** pre každého klienta (Nastavenia › Prístupy a účet › Členovia a prístupy).
2. Pri každej firme urobte krok 1 (Aktivovať doručovanie e-faktúr) a krok 2 (výber DigiFaktúry na portáli FS — urobí ho ten, kto má prístup na portál: vy so splnomocnením alebo klient).
3. **Zápis do siete** prebehne sám, keď sú hotové kroky 1 a 2 a firma má kredit: dobitý alebo uvítací. Ak za firmu platí účtovníčka, stačí kredit na jej účte — jedno dobitie kryje všetky vaše firmy.
4. Klientovi pošlite **zbernú e-mailovú adresu firmy** — doklady, ktoré nejdú cez sieť, na ňu len prepošle a pristanú v Došlých.
5. Ak by klient neskôr chcel sám vystavovať faktúry alebo posielať doklady, pozvite ho s pohľadom **fakturácia a doklady**. Platenie sa tým nemení.

5.2 Opačná cesta: začnete na portáli FS

Vyberte na portáli FS DigiFaktúru pre firmy klientov so **svojím** e-mailom. Príde vám jeden spoločný uvítací e-mail a na Prehľade karta **Z portálu Finančnej správy na vás čaká N firiem** s tlačidlom

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

Prevziať firmy jedným klikom — firmy sa založia vo vašom prihlásení a zostáva v nich už len krok 1 (aktivácia).

> **Platenie: Kto platí doklady v sieti** — vy, zo svojho kreditu; jeden kredit kryje všetky firmy, ktoré platíte. **Kedy** — zapojenie sa dokončí až s kreditom: firmy sa zapíšu, keď máte kredit (alebo firma dostala uvítací kredit). **Dá sa zmeniť?** Áno — platenie môžete kedykoľvek odovzdať klientovi (**Odovzdať platenie…**, situácia C); klient ponuku musí prijať. Podrobne v príručke *Pre účtovníčky*, kapitola Kredit a kto platí.

5.3 Keď klient od vás odchádza

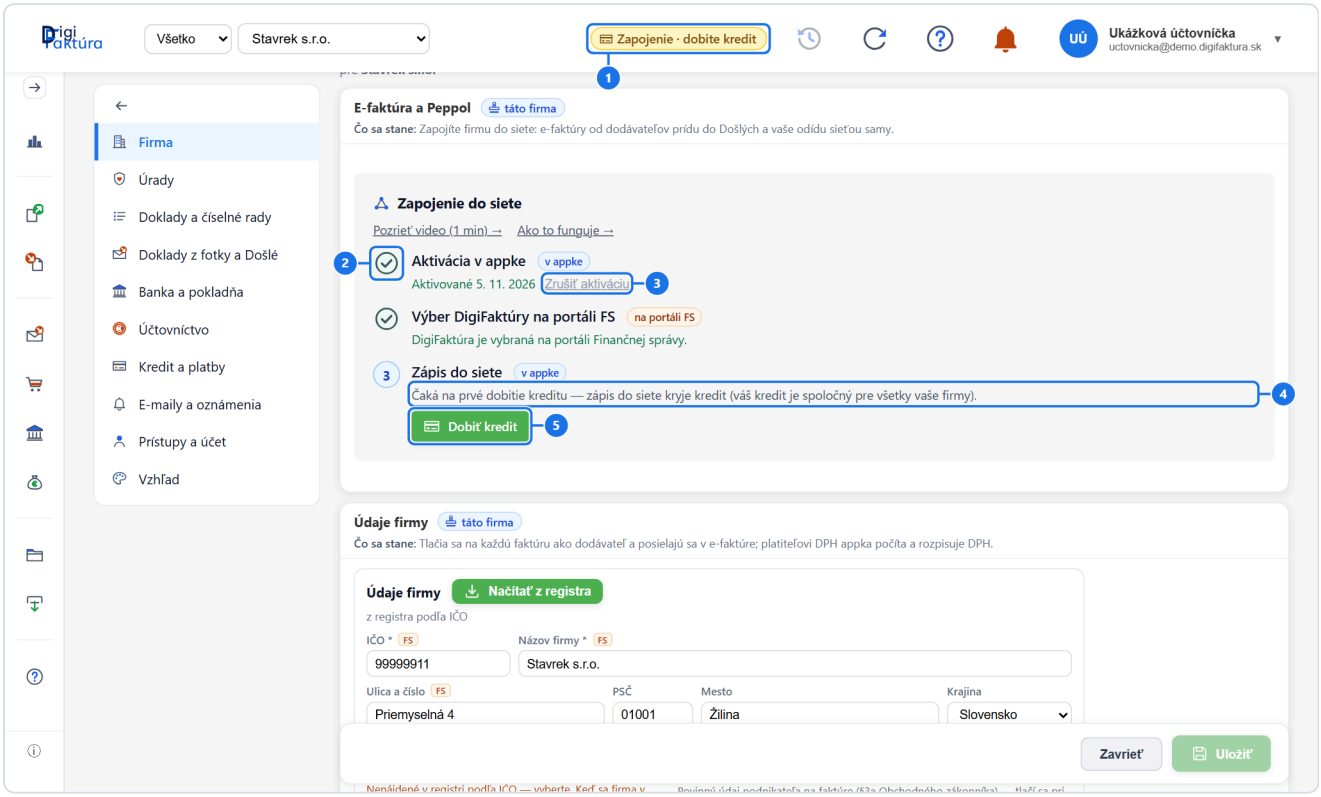
Klient, ktorý je majiteľom a má pohľad fakturácia a doklady, ukončí spoluprácu sám tlačidlom **Ukončiť spoluprácu**. Zapojenie firmy do siete sa tým neruší — firma ostáva v sieti, mení sa len to, kto do nej vidí. Ak ste za firmu platili vy, platenie sa ukončí a firma sa odvtedy platí z kreditu klienta.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

KAPITOLA 6

Je firma zapojená? Kontrolný zoznam

Podľa tohto zoznamu kedykoľvek zistíte, v akom stave je zapojenie firmy a čo urobiť ďalej. Platí pre všetky štyri situácie.



Obrázok 4: Kroky 1 a 2 hotové, čaká sa na dobitie kreditu

1. Pilulka v hlavičke: **Zapojenie · dobite kredit**
2. **Hotový krok má kvačku**
3. **Zrušiť aktiváciu** — len kým firma nie je zapísaná
4. **Čaká na prvé dobitie kreditu…**
5. **Dobiť kredit** — po dobití sa firma zapíše sama

Prepnite sa do firmy a pozrite **pilulku v hlavičke** 1 a blok **Zapojenie do siete** v ⚙ Nastavenia › Firma › E-faktúra a Peppol. Pilulka svieti, len kým zapojenie nie je hotové; kliknutím na ňu sa dostanete presne tam, kde ďalší krok urobíte.

Kto má viac firiem, vidí stav aj v prepínači firiem v hlavičke: značka ✅ za názvom = firma je v sieti, ⏳ = zapojenie je rozbehnuté, ešte nedokončené (aktivácia v appke, výber na portáli FS, dobitie kreditu alebo zápis do siete); bez značky = firma nie je zapojená. Bublina nad firmou to povie slovami.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

6.1 Pilulka po pilulke

Pilulka v hlavičke	Čo to znamená	Čo urobiť
Zapojenie · 2 kroky	ešte nič nie je hotové	urobte kroky 1 a 2 v ľubovoľnom poradí
Zapojenie · aktivujte v appke	výber na portáli FS je hotový, chýba aktivácia v appke	kliknite Aktivovať doručovanie e-faktúr a **Zapojiť** (kapitola 6.1 Keď chýba aktivácia v appke, str. 18 →)
Zapojenie · portál FS	aktivácia v appke je hotová, chýba výber na portáli FS	Otvoriť portál FS — DigiFaktúra už predvybraná a výber potvrdiť na portáli
Zapojenie · dobite kredit 1	kroky 1 a 2 sú hotové, firma nemá kredit	kliknite **Dobiť kredit** 5 — dobite kredit toho, kto firmu platí, alebo počkajte na uvítací kredit, ak firme patrí
Zapisuje sa do siete…	firma sa práve zapisuje	nič, o pár minút je hotovo
(pilulka zmizne)	firma je v sieti	nič — e-faktúry jej chodia priamo do appky

Pri každom kroku je v bloku krokov aj krátky text: hotový krok má kvačku 2 a dátum („Aktivované …"); krok 2 po výbere hovorí „DigiFaktúra je vybraná na portáli Finančnej správy."; pri čakaní na kredit stojí pri kroku 3 „Čaká na prvé dobitie kreditu — zápis do siete kryje kredit (váš kredit je spoločný pre všetky vaše firmy)." 4. Po 24 hodinách bez dobitia príde e-mail **DigiFaktúra — dobite kredit, aby sme firmu zapísali do siete**; keď je firma v sieti, krok 3 hovorí „Firma je v sieti — e-faktúry jej chodia priamo do appky." a príde e-mail **DigiFaktúra — vaša firma je v sieti e-faktúr**.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

Keď chýba aktivácia v appke

Typicky po situácii B, keď na portáli FS už je DigiFaktúra vybraná, ale v appke ešte nikto neklikol na aktiváciu:



Obrázok 5: Výber na portáli FS hotový, chýba aktivácia v appke

1 **Výzva: výber na portáli FS je hotový, chýba aktivácia v appke**
2 **Aktivovať doručovanie e-faktúr**
3 **Krok 2 hotový (kvačka)**

Oranžová výzva 1 hovorí, čo chýba. Kliknite **Aktivovať doručovanie e-faktúr** 2 — krok 2 už má kvačku 3, takže firma sa po aktivácii rovno zapíše (ak je kredit).

6.2 Uvítací kredit

Keď beží uvítacia akcia, firma môže dostať uvítací kredit — **raz na DIČ**, keď je hotová aktivácia v appke aj výber na portáli FS. V bloku krokov to vidíte ako „Uvítací kredit … pripíšeme, keď si DigiFaktúru vyberiete na portáli FS." (alebo „… pripíšeme hneď po aktivácii.") a potom „Uvítací kredit … pripísaný". S uvítacím kreditom sa firma zapíše do siete aj bez dobitia.

Uvítací kredit **ostáva pri firme**, aj keď sa zmení, kto ju platí, a operácie tejto firmy ho míňajú **prednostne**. Na stránke Kredit ho vidíte v riadku „Uvítací kredit firmy: … — platí do …". Či akcia práve beží a v akej výške, ukáže appka priamo pri firme.

6.3 Čo sa nedá pokaziť

- **Kroky 1 a 2 môžete urobiť v ľubovoľnom poradí.** Appka si počká na druhý.
- **Bez kreditu nič neodíde do siete.** Firma sa zapíše až vtedy, keď ten, kto ju platí, má kladný kredit (alebo má firma uvítací kredit). Kým čaká, nič sa neplatí a nič sa nevypína.
- **Aktivácia sa dá vrátiť.** Pri kroku 1 je odkaz **Zrušiť aktiváciu** — kým firma nie je zapísaná do siete. Firma sa vráti medzi nezapojené a aktivovať ju môžete kedykoľvek znova. Ak bol výber na portáli FS už hotový, appka pripomenie zmeniť ho alebo odvolať aj tam.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

- **Uvítací e-mail sa neposiela dvakrát.** Na jeden e-mail príde raz a firme, ktorá je v appke už aktivovaná, vôbec.
- **Zatiaľ bez zapojenia** nič nemaže — firma funguje ďalej (vystavovanie faktúr, PDF e-mailom, QR bločky) a zapojiť ju môžete neskôr.
- **Platenie nikomu nespadne na krk bez súhlasu.** Odovzdanie aj prevzatie platenia je vždy ponuka, ktorú druhá strana musí prijať.
- **Doklady patria firme.** Odchod účtovníčky ani ukončenie spolupráce nič nemaže a firmu zo siete nevyraďuje.

Ak si nie ste istí, v akom stave firma je, pošlite nám IČO na podpora@digifaktura.sk.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené

KAPITOLA 7

Čo ak sa situácia neskôr zmení

> **Tip** Kto platí aj kto má k firme prístup, sa dá kedykoľvek zmeniť — zapojenie do siete sa tým nepreruší.

Situácia, ktorú ste si vybrali na začiatku, nie je navždy. Firma ostáva v sieti, e-faktúry jej chodia ďalej a doklady ostávajú vo firme — mení sa len to, kto v nej pracuje a z čieho kreditu sa platia doklady v sieti. Platenie nikomu nespadne na krk bez súhlasu — každá zmena platenia je ponuka, ktorú druhá strana musí prijať (platí 14 dní).

Zmena	Čo kliknúť	Postup
A → B: firma si vezme účtovníčku	majiteľ firmy: Nastavenia › Prístupy a účet › Členovia a prístupy › **Pozvať účtovníka**; firma platí ďalej sama	*príručka Pre účtovníčky, kapitola 2.4 Klient pozýva účtovníčku*
B: platiť začne účtovníčka	účtovníčka: Nastavenia › Kredit a platby › Kto platí za ktorú firmu › **Platiť z môjho kreditu…**; klient ponuku prijme	*príručka Pre účtovníčky, kapitola 4.2 Platiť z môjho kreditu… (vy preberáte platenie)*
D → C: klient bude vo firme pracovať a platiť sám	účtovníčka: **Pozvať klienta**, potom **Odovzdať platenie…**; klient na Prehľade klikne **Prijať**	kapitola 4 C: Pripravíte u seba, klient prevezme, str. 12 →
C: účtovníčka z firmy odchádza	účtovníčka: **Členovia a prístupy** › pri svojom mene **Odísť z firmy** — až keď firmu platí klient	*príručka Pre účtovníčky, kapitola 2.6 Odchody a koniec spolupráce*
Koniec spolupráce (klient odchádza od účtovníčky)	klient: **Členovia a prístupy** › **Ukončiť spoluprácu**; ak platila účtovníčka, odvtedy platí klient	*príručka Pre účtovníčky, kapitola 2.6 Odchody a koniec spolupráce*
Platenie späť k tomu, kto platil predtým	ten, kto platí: **Kto platí za ktorú firmu** › **Odovzdať platenie…**; druhá strana prijme	*príručka Pre účtovníčky, kapitola 4.3 Odovzdať platenie… (klient preberá platenie)*

Ako dobiť kredit a kto za firmu platí z pohľadu firmy, opisuje príručka *Základ* (*príručka Základ, kapitola 19.7 Kto platí za firmu*). Príručky *Základ* a *Pre účtovníčky* nájdete v appke po bezplatnej registrácii: **Pomoc › Príručky na stiahnutie**.

© 2026 DigiFaktura s. r. o. · Všetky práva vyhradené